

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI LÃNH

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đại Lãnh, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ,
tài liệu hình thành phổ biến của UBND xã Đại Lãnh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI LÃNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Theo đề nghị của Công chức Văn Phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến của xã Đại Lãnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã Đại Lãnh.

Điều 3. Công chức Văn Phòng – Thống kê, cán bộ, công chức, các ban ngành, đoàn thể của xã căn cứ Quyết định này thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT HĐND;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Lê Ngọc Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI LÃNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢNG THỜI HẠN BẢO QUẢN HỒ SƠ, TÀI LIỆU
HÌNH THÀNH PHỔ BIẾN CỦA UBND XÃ ĐẠI LÃNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 11/11/2024
của UBND xã Đại Lãnh)

STT	TÊN NHÓM HỒ SƠ, TÀI LIỆU	Thời gian bảo quản	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
	I. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN		
1	Tập văn bản chung đến các cơ quan - Chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước (hồ sơ nguyên tắc). - Gửi đề biết (đổi tên cơ quan, đổi trụ sở, đổi dấu, thông báo chữ ký...)	Theo hiệu lực văn bản 5 năm	
2	Hồ sơ về Kế hoạch hoạt động dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ về Báo cáo tình hình hoạt động dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ về Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND hàng quý	05 năm	
5	Hồ sơ về Báo cáo công tác HĐND 6 tháng	20 năm	
6	Sổ họp HĐND	05 năm	
7	Hồ sơ về Kế hoạch hoạt động tiếp công dân hàng năm	Vĩnh viễn	
8	Hồ sơ về Báo cáo về công tác tổng hợp ý kiến cử tri	20 năm	
9	Hồ sơ về hoạt động giám sát của HĐND	20 năm	
10	Hồ sơ về kỳ họp HĐND xã: kỳ họp giữa năm	Vĩnh viễn	
11	Hồ sơ về kỳ họp HĐND xã: kỳ họp cuối năm	Vĩnh viễn	
12	Hồ sơ về kỳ họp HĐND xã: kỳ họp đột xuất	Vĩnh viễn	
	II. ỦY BAN NHÂN DÂN		
13	Tập văn bản chung đến các cơ quan - Chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước (hồ sơ nguyên tắc) - Gửi đề biết (đổi tên cơ quan, đổi trụ sở, đổi dấu, thông báo chữ ký...)	Theo hiệu lực văn bản 05 năm	
14	Hồ sơ về kế hoạch, Báo cáo tình hình đột xuất về KTXH	10 năm	
15	Hồ sơ về thông báo ý kiến kết luận cuộc họp về kinh tế - xã hội	10 năm	
16	Sổ ghi biên bản các cuộc họp UBND	10 năm	
17	Hồ sơ về Báo cáo định kỳ, chuyên đề về phát triển kinh tế - xã hội: quý I, 6 tháng, 9 tháng	20 năm	
18	Hồ sơ về Báo cáo định kỳ, chuyên đề về phát triển kinh tế - xã hội hàng Tháng	05 năm	
19	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo định kỳ, chuyên đề về phát triển kinh tế - xã hội năm	Vĩnh viễn	

III. CÁC LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN			
1. Tư pháp - Hộ tịch			
20	Tập văn bản hướng dẫn về lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch (Hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản	
21	Hồ sơ cấp giấy khai sinh	Vĩnh viễn	
22	Hồ sơ cấp giấy khai tử	Vĩnh viễn	
23	Hồ sơ cấp giấy kết hôn	Vĩnh viễn	
24	Hồ sơ Đăng ký việc nhận cha, mẹ con	Vĩnh viễn	
25	Hồ sơ xác nhận tình trạng hôn nhân	Vĩnh viễn	
26	Hồ sơ thay đổi, bổ sung, cải chính hộ tịch (họ, tên, năm sinh...)	Vĩnh viễn	
27	Hồ sơ về Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản	02 năm	
28	Hồ sơ về Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	20 năm	
29	Hồ sơ về Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	20 năm	
30	Hồ sơ về Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	20 năm	
31	Hồ sơ về Báo cáo công tác Tư pháp – Hộ tịch: Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	
32	Hồ sơ về Báo cáo công tác Tư pháp – Hộ tịch: 6 tháng	20 năm	
33	Hồ sơ về Báo cáo công tác Tư pháp – Hộ tịch: hàng tháng	05 năm	
34	Hồ sơ về Quyết định ban hành kế hoạch công tác Tư pháp – Hộ tịch hàng năm	Vĩnh viễn	
35	Hồ sơ về Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng Hàng năm	Vĩnh viễn	
36	Hồ sơ về Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 06 tháng	20 năm	
37	Hồ sơ về Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng hàng quý	05 năm	
38	Hồ sơ về kê khai tài sản	Vĩnh viễn	
39	Hồ sơ về các kế hoạch tuyên truyền pháp luật trong năm	10 năm	
40	Hồ sơ về việc công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	
41	Hồ sơ về báo cáo công tác hoà giải	Vĩnh viễn	
42	Hồ sơ về tiếp cận pháp luật năm 2024	Vĩnh viễn	
2. Văn phòng - Thống kê			
2.1. Tài liệu về hành chính, văn thư, lưu trữ			
43	Tập văn bản về công tác hành chính, văn thư, lưu trữ gửi chung đến cơ quan. (Hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản	
44	Hồ sơ tiêu hủy tài liệu của UBND xã	20 năm	
45	Hồ sơ hướng dẫn nghiệp vụ hành chính, văn thư, lưu trữ	20 năm	
46	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm	Vĩnh viễn	
47	Hồ sơ về việc ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ vào cơ quan; Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan	Vĩnh viễn	

48	Sổ đăng ký văn bản đến Địa phương	20 năm	
49	Sổ đăng ký văn bản đến Tỉnh	20 năm	
50	Sổ đăng ký văn bản đến Công dân	20 năm	
51	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi hành chính (tờ trình)	Vĩnh viễn	
52	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi hành chính (thông báo)	Vĩnh viễn	
53	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi hành chính (báo cáo)	Vĩnh viễn	
54	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi hành chính khác (giấy mời)	Vĩnh viễn	
55	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi Quyết định UBND	Vĩnh viễn	
56	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi Quyết định Chủ tịch UBND	Vĩnh viễn	
57	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi Nghị quyết HĐND	Vĩnh viễn	
58	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi hành chính khác HĐND	Vĩnh viễn	
59	Tập lưu văn bản mật đi	Vĩnh viễn	
60	Tập lưu văn bản mật đến	Vĩnh viễn	
	2.2 Tài liệu xây dựng chính quyền		
61	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo công tác dân vận chính quyền hàng năm	Vĩnh viễn	
62	Hồ sơ về báo cáo công tác xây dựng chính quyền hàng năm	Vĩnh viễn	
63	Hồ sơ về bầu cử trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030	Vĩnh viễn	
64	Hồ sơ về tự kiểm tra công vụ	20 năm	
	2.2. Tài liệu về công tác cải cách hành chính		
65	Hồ sơ về công tác CCHC năm	Vĩnh viễn	
66	Hồ sơ về báo cáo công tác CCHC hàng quý, 06 tháng	20 năm	
67	Hồ sơ về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính	70 năm	
68	Hồ sơ về tuyên truyền công tác CCHC	Vĩnh viễn	
69	Hồ sơ về Quyết định ban hành kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Vĩnh viễn	
70	Hồ sơ về đánh giá, nhận xét cán bộ tham gia quy trình giải quyết TTHC theo tháng	05 năm	
71	Hồ sơ triển khai các mô hình CCHC	05 năm	
72	Hồ sơ về báo cáo công tác CCHC hàng năm	Vĩnh viễn	
73	Hồ sơ về sáng kiến kinh nghiệm lĩnh vực CCHC	20 năm	
	2.3. Tài liệu tổ chức, cán bộ		
74	Tập văn bản về công tác tổ chức, cán bộ gửi chung đến cơ quan (Hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản	
75	Hồ sơ về Báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ, công chức	20 năm	
76	Hồ sơ về việc bầu, bổ nhiệm, bãi nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, giáng chức, từ chức đối với cán bộ, công chức	20 năm	
77	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, chuyển chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức	20 năm	
78	Hồ sơ giải quyết chế độ, trợ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	20 năm	
49	Hồ sơ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người	20 năm	

	hoạt động không chuyên trách theo quý		
80	Hồ sơ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo năm	Vĩnh viễn	
81	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, người lao động	70 năm	
82	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm	10 năm	
83	Hồ sơ nâng lương thường xuyên cho cán bộ, công chức	20 năm	
84	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	
85	Hồ sơ về kế hoạch và báo cáo công tác phát triển nguồn nhân lực	Vĩnh viễn	
86	Hồ sơ về xây dựng và ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	
87	Hồ sơ về tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã	10 năm	
88	Hồ sơ về quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Vĩnh viễn	
	2.5. Tài liệu thi đua, khen thưởng		
89	Tập văn bản về thi đua, khen thưởng gửi chung đến cơ quan (Hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản	
90	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế về thi đua, khen thưởng	20 năm	
91	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng	20 năm	
92	Hồ sơ về Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng hàng năm	Vĩnh viễn	
93	Hồ sơ về Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng: 06 tháng	20 năm	
94	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua	20 năm	
95	Hồ sơ nhân rộng điển hình tiên tiến	Vĩnh viễn	
96	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân	Vĩnh viễn	
97	Hồ sơ về xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn, triển khai về công tác thi đua khen thưởng	20 năm	
	2.6. Tài liệu thanh tra		
98	Hồ sơ về Báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	
99	Hồ sơ về Báo cáo công tác công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: 6 tháng	20 năm	
100	Hồ sơ về Báo cáo công tác công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: tháng	05 năm	
101	Hồ sơ về Thông báo lịch tiếp công dân hàng năm	05 năm	
102	Hồ sơ về Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo: Vụ việc khác	20 năm	
	2.7. Tài liệu ISO		
103	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	20 năm	
104	Hồ sơ đánh giá nội bộ về áp dụng ISO	10 năm	
	2.8. Tài liệu Bí mật nhà nước		
105	Hồ sơ về Kế hoạch, báo cáo thực hiện công tác BVBMNN	Vĩnh viễn	
106	Hồ sơ về các văn bản trao đổi, hướng dẫn công tác BVBMNN	05 năm	
	3. Tài chính – Kế toán		
107	Tập văn bản hướng dẫn về công tác tài chính, kế toán gửi chung	Theo hiệu	

	đến cơ quan (Hồ sơ nguyên tắc)	lục văn bản	
108	Hồ sơ về Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan	Vĩnh viễn	
109	Hồ sơ về Báo cáo công tác thu, chi tài chính, kế toán: Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	
110	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo công tác thu, chi công tác tài chính, kế toán: 6 tháng	20 năm	
111	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm	Vĩnh viễn	
112	Hồ sơ về Báo cáo tình hình quản lý tài sản công năm Hồ sơ về 2024	Vĩnh viễn	
113	Quyết định công khai dự toán và quyết toán hàng năm	Vĩnh viễn	
114	Sổ sách kế toán: Sổ tổng hợp	20 năm	
115	Sổ sách kế toán: Sổ chi tiết	10 năm	
116	Hồ sơ về Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí hàng quý	10 năm	
117	Hồ sơ về Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm	Vĩnh viễn	
118	Hồ sơ quyết toán các công trình	Vĩnh viễn	
	4. Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và MT		
119	Tập văn bản hướng dẫn về Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông, nông nghiệp và phát triển đô thị (Hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản	
120	Báo cáo về đất đai dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	
121	Kế hoạch về kiểm tra tình hình trật tự xây dựng, trật tự đô thị năm 2024	Vĩnh viễn	
122	Các văn bản góp ý về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông, nông nghiệp và phát triển đô thị	05 năm	
123	Hồ sơ về xử lý vi phạm hành chính	Vĩnh viễn	
124	Hồ sơ về phát động Tết trồng cây	05 năm	
125	Hồ sơ về Thông báo công khai, kết thúc xác minh nguồn gốc đất, mất giấy chứng nhận QSDĐ	Vĩnh viễn	
126	Hồ sơ về việc báo cáo công tác quản lý trật tự xây dựng, đô thị 06 tháng	20 năm	
127	Hồ sơ về báo cáo công tác quản lý trật tự xây dựng, đô thị năm	10 năm	
128	Hồ sơ về Quyết định ban hành phương án ứng phó thiên tai theo cấp độ rủi ro thiên tai	Vĩnh viễn	
129	Hồ sơ về Báo cáo công tác quản lý nhà nước về khoáng sản hàng tháng	05 năm	
130	Hồ sơ về Báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính và công tác quản lý đất đai hàng tháng	05 năm	
131	Hồ sơ về ban hành phương án Phòng cháy, chữa cháy rừng	Vĩnh viễn	
132	Hồ sơ về Báo cáo công tác xây dựng, giao thông hàng tháng	05 năm	
133	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo công tác An toàn thực phẩm ngành	Vĩnh viễn	

	công thương		
134	Hồ sơ về Kế hoạch phát triển đô thị	Vĩnh viễn	
	5. Văn hóa – Xã hội		
	5.1. Văn hóa – Thông tin		
135	Tập văn bản hướng dẫn về công tác Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình và thanh niên theo quy định của pháp luật (Hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản	
136	Hồ sơ về công tác An toàn thực phẩm	Vĩnh viễn	
137	Hồ sơ về công tác gia đình hàng năm	Vĩnh viễn	
138	Hồ sơ về tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	
139	Hồ sơ về báo cáo công tác thanh niên 06 tháng	20 năm	
140	Hồ sơ về Kế hoạch, báo cáo công tác thanh niên năm	Vĩnh viễn	
141	Hồ sơ về kế hoạch, Báo cáo năm về chuyển đổi số	Vĩnh viễn	
142	Hồ sơ về Báo cáo hàng quý, 06 tháng, 09 tháng về chuyển đổi số	20 năm	
143	Báo cáo hàng tháng về chuyển đổi số	05 năm	
	5.2. Lao động TB&XH		
144	Các văn bản hướng dẫn về công tác Lao động, thương binh, xã hội, trẻ em, bình đẳng giới (Hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản	
145	Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động hàng năm	Vĩnh viễn	
146	Báo cáo công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em 6 tháng	20 năm	
147	Hồ sơ về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác hàng năm	Vĩnh viễn	
148	Báo cáo về công tác bảo trợ xã hội hàng năm	Vĩnh viễn	
149	Báo cáo về công tác bảo trợ xã hội - 6 tháng	20 năm	
150	Hồ sơ về thực hiện hỗ trợ các chính sách an sinh xã hội phục vụ Tết Nguyên đán hàng năm	Vĩnh viễn	
151	Hồ sơ về hỗ trợ gạo cứu đói tết nguyên đán hàng năm	Vĩnh viễn	
152	Hồ sơ về xã phù hợp với trẻ em	Vĩnh viễn	
153	Kế hoạch, Báo cáo thực hiện chính sách BHXH, BHYT năm 2024	Vĩnh viễn	
154	Kế hoạch công tác bình đẳng giới hàng năm	Vĩnh viễn	
155	Báo cáo công tác bình đẳng giới hàng năm	Vĩnh viễn	
156	Hồ sơ về tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh – Liệt sĩ 27/7 hàng năm	Vĩnh viễn	
157	Báo cáo công tác bình đẳng giới	20 năm	
158	Hồ sơ xét hộ nghèo, cận nghèo	20 năm	
159	BC công tác giảm nghèo 06 tháng	20 năm	
160	KH, BC công tác giảm nghèo dài hạn, giai đoạn	Vĩnh viễn	
161	BC đào tạo nghề và giải quyết việc làm 06 tháng	20 năm	
162	BC đào tạo nghề và giải quyết việc làm hàng năm	Vĩnh viễn	
163	Hồ sơ về xã, phường làm tốt công tác TBLS hàng năm	Vĩnh viễn	
164	Báo cáo tình hình tai nạn thương tích trẻ em hàng năm	Vĩnh viễn	
165	Báo cáo thực hiện tháng hành động vì trẻ em hàng năm	Vĩnh viễn	

166	Báo cáo công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em hàng năm	Vĩnh viễn	
	5.3. Quân sự		
167	Kế hoạch triển khai Nghị quyết Quốc phòng địa phương năm 2024	Vĩnh viễn	
168	Báo cáo công tác quốc phòng quân sự năm	Vĩnh viễn	
	6. Nhân viên Thú y		
169	Báo cáo về công tác thú y hàng năm	Vĩnh viễn	
170	Hồ sơ kiểm soát giết mổ tại các cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm trong phạm vi xã	20 năm	
	7. Người làm công tác Đài truyền thanh		
171	Kế hoạch, báo cáo về công tác dài hạn hàng năm	Vĩnh viễn	
172	Sổ nhật ký truyền thanh	Vĩnh viễn	
	IV. TỔ CHỨC HỘI QUẦN CHÚNG		
	1. Tài liệu tổ chức Công đoàn		
173	Các kế hoạch hoạt động công tác	Vĩnh viễn	
174	Báo cáo công tác hoạt động hàng năm	20 năm	
	2. Hội Chữ thập đỏ		
175	Kế hoạch, báo cáo công tác năm	Vĩnh viễn	
176	Hồ sơ về hiến máu nhân đạo	20 năm	
	3. Hội Người cao tuổi		
177	Chương trình công tác năm	Vĩnh viễn	
178	Báo cáo công tác tổng kết năm	Vĩnh viễn	
179	Báo cáo công tác 6 tháng	20 năm	
180	Hồ sơ tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm Hội Người cao tuổi	Vĩnh viễn	